

HYDROKOV S.A.
Nr. înreg. com J1996000284148
CUI RO 8574327
Capital social: 18.418.301,50 lei
COD IBAN: RO62BTRL01501202K16637XX
Operator de date cu caracter personal nr.: 20258

Sediu: RO 520092 Sfântu Gheorghe
Strada Rednik nr. 1
Tel: +40 267 315 400
e-mail: secretariat@hydrokov.ro
www.hydrokov.ro



HYDROKOV

CONTRACT DE MANDAT nr. 2300 din data de 09.03.2026

Capitolul I. PĂRȚILE

Art. 1.

HYDROKOV S.A. având sediul social în județul Covasna, Sfântu Gheorghe, str. Rednik, nr. 1, cu număr de ordine în Registrul Comerțului J1996000284148, CUI 8574327, reprezentat prin Consiliul de administrație al HYDROKOV SA prin Nagy István – președinte CA, denumit în continuare **mandant**,

și

DI. KOZSOKÁR ATTILA, director general provizoriu, domiciliat în mun. , Str. , Nr. , județul , identificat cu seria nr. , eliberată de la data de , având CNP denumit în continuare **mandatar**,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în:

- a. Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b. art. 2009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- e. Actul Constitutiv al Societății **HYDROKOV S.A.**;
- f. Decizia Consiliului de administrație 192/09.03.2026 de desemnare ca director general provizoriu al Societății **HYDROKOV S.A.**,

Capitolul II. DURATA MANDATULUI

Art. 2. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 5 luni, începând cu data de 10.03.2026, potrivit dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale Actului constitutiv al Societății **HYDROKOV S.A.**

Capitolul III. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 3. Obiectul prezentului contract de mandat constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de director general provizoriu, în baza delegării de către Consiliul de administrație al societății către directorul general provizoriu a unor atribuții de conducere ale acestui organ de



gestiune, precum și împuternicirea mandatarului menționat la art.1 de a efectua acte și fapte de comerț licite în contul și pe seama mandantului și de a adopta și exercita în numele și pe contul societății orice decizie de afaceri în calitate de director general provizoriu în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor, deciziile consiliului de administrație, precum și cele stabilite prin prezentul contract.

Art. 4. Mandatul încredințat prin prezentul contract de mandat este un mandat special.

Art. 5. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație în vederea exercitării funcției de director general provizoriu în cadrul societății.

Art. 6. Pentru exercitarea unor operațiuni determinate, directorul general provizoriu poate împuternici prin dispoziție scrisă și determinată în timp, una sau mai multe persoane să efectueze operațiuni aflate în sfera de competență al directorului general provizoriu, cu respectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv, a hotărârii adunării generale a acționarilor, precum și a deciziilor emise de consiliul de administrație.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL PROVIZORIU

Art. 7. Drepturile Directorului general provizoriu sunt următoarele:

- a) dreptul la luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor;
- b) dreptul la reprezentarea societății în raport cu terții și în justiție în limitele legale;
- c) dreptul la informare nelimitată cu privire la orice act sau fapt ce are legătura cu activitatea sau situația societății și de a utiliza aceste informații în interesul societății și al interesului general al acționarilor;
- d) dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității;
- e) dreptul de a efectua acte și fapte licite de comerț în numele și pe contul societății, de a adopta decizii de afaceri și a le impune în activitatea curentă a societății în limitele programului de activitate al societății, cu respectarea dispozițiilor legale, a obiectului de activitate al societății și a prevederilor actului constitutiv;
- f) dreptul de a angaja, promova și concedia salariații societății precum și dreptul de a exercita acțiunea disciplinară în raport cu salariații societății în baza prevederilor legale, reglementările interne, organigrama societății, fișa postului și celelalte reglementări ale societății;
- g) dreptul de a primi remunerația pentru mandatul asumat;
- h) dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;
- i) dreptul de a pretinde societății asigurarea condițiilor de desășurare a activității convenite contractual, incluzând:
 - să beneficieze nelimitat pentru utilizare tuturor facilităților specifice, necesare aducerii la îndeplinire a sarcinilor de servicii, cum ar fi: birouri, mijloace IT și de comunicare din dotarea societății, respectiv PC, laptop, tabletă, telefon fix, telefon mobil, accesorii, fax, email, poștă, curierat și altele, ale căror



costuri de achiziție și întreținere, consumabile, abonamente și licențe vor fi suportate în totalitate de către societate;

- dreptul de a folosi în interesul realizării mandatului, a unui autoturism al societății, cu sau fara șofer, pentru deplasări în țară și în străinătate. Toate cheltuielile cu întreținerea, taxele și impozitele, repararea și alimentarea cu combustibil aferente sunt suportate de societate.

j) dreptul de a beneficia anual, integral sau fracționat, de o perioadă de vacanță (concediu de odihnă) de 35 zile lucrătoare remunerată, conform legislației în vigoare, cu o sumă egală cu indemnizația lunară; zilele de concediu rămase neefectuate pe parcursul mandatului se vor plăti la cerere.

k) dreptul de a deconta cheltuielile efectuate de directorul general provizoriu în exercitarea mandatului, deplasări efectuate pentru și în interesul companiei, atât intern cât și internațional cum sunt: diurna, în limita plafonului neimpozabil prevăzut de legislația în vigoare, cazare, transport, alte cheltuieli necesare îndeplinirii misiunii, pe bază de documente justificative;

l) dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane etc., pe teme ce au legătura cu activitatea societății, în țară și în străinătate și de a deconta cheltuielile aferente în limitele BVC;

Art. 8. Obligațiile directorului general provizoriu sunt următoarele:

a) obligația de realizare și de ducere la îndeplinire a indicatorilor de performanță aparține directorului general provizoriu. Aprecierea activității directorului general provizoriu se face prin analiza gradului global (prin cumulare) de îndeplinire a indicatorilor de performanță care vor fi stabilite prin anexă la prezentul contract;

b) are obligația să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, în colaborare cu auditorii, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, dar care nu îndeplinesc cerințele legale pentru a avea o astfel de calitate în sensul prevederilor art.143 alin. (5) din Legea nr.31/1990, republicată, modificată și completată, persoane cu care societatea a încheiat contracte individuale de muncă, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță convenite și să dispună măsuri în consecință.

c) aplică strategiile și/sau politicile de dezvoltare ale societății;

d) numește, suspendă sau revocă directorii executivi, exceptând directorul economic care este numit și revocat de către consiliul de administrație, în condițiile legii;

e) numește, suspendă sau revocă conducătorii entităților funcționale precum și celelalte funcții de conducere din societate, în condițiile legii;

f) angajează, promovează, revocă și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

g) negociază și încheie contractul colectiv de muncă, în condițiile legii, în limitele fondurilor prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;

h) negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă;

i) reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

j) încheie acte juridice, în numele și pe seama HYDROKOV S.A., în baza mandatului acordat;

k) directorul general provizoriu supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la art.52 alin.1 din OUG nr.109/2011 dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o



valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente;

l) elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație sau, după caz, consiliului de supraveghere un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice;

m) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului HYDROKOV S.A.;

n) aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale și actului constitutiv;

o) în exercitarea mandatului directorul general provizoriu emite dispoziții, împutenicește directorii executivi, conducătorii entităților funcționale și orice altă persoană să exercite orice atribuție din sfera sa de competență cu respectarea normelor legale;

p) rezolvă orice altă sarcină, în linie cu prevederile prezentului contract de mandat, pe care Consiliul de administrație sau Adunarea generală a acționarilor a stabilit-o pentru directorul general provizoriu.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art. 9. Întreprinderea publică are drepturi:

a) de a pretinde directorului general provizoriu să efectueze acte și fapte de comerț licite în numele și pe seama societății;

b) de a pretinde directorului general provizoriu desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate în interesul societății;

c) de a monitoriza activitatea directorului general provizoriu și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;

d) de a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității directorului general provizoriu, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract, potrivit activității și poziției deținute;

e) de a pretinde directorului general provizoriu realizarea performanțelor minime (realizarea globală a bugetului de venituri și cheltuieli) stabilite de adunarea generală a acționarilor.

f) de a solicita periodic (raport trimestrial) sau la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;

g) de a pretinde directorului general provizoriu să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății, având aceasta natură sau declarate ca fiind confidențiale, atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de maxim 2 (doi) ani de la data încetării mandatului;

h) de a pretinde directorului general provizoriu să participe la ședințele adunării generate a acționarilor și consiliului de administrație;

HYDROKOV S.A.
Nr. inreg. com J1996000284148
CUI RO 8574327
Capital social: 18.418.301,50 lei
COD IBAN: RO62BTRL01501202K16637XX
Operator de date cu caracter personal nr.: 20258

Sediu: RO 520092 Sfântu Gheorghe
Strada Rednik nr. 1
Tel: +40 267 315 400
e-mail: secretariat@hydrokov.ro
www.hydrokov.ro



HYDROKOV

i) dreptul de a retrage mandatul acordat, cu respectarea obligațiilor legale și a celor asumate prin prezentul contract;

j) dreptul de a fi informat de directorul general provizoriu cu minim 30 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

Art. 10. Obligațiile întreprinderii publice sunt:

- a) plata remunerației directorului general provizoriu;
- b) reținerea și virarea, în numele și pe seama directorului general provizoriu, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract;
- c) revocarea mandatului directorului general provizoriu, înainte de expirarea duratei acestui contract pentru neîndeplinirea din vina sa a criteriilor de performanță, calculate prin însumarea indicatorilor cheie de performanță.
- d) asigurarea condițiilor pentru ca directorul general provizoriu să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Capitolul VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 11. Răspunderea paților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului contract.

Art. 12. Directorul general provizoriu răspunde în principal pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al societății precum și pentru modul de îndeplinire indicatorilor de performanță globali ai societății.

Art. 13. Directorul general provizoriu răspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu excepția cazului în care a consemnat în procesul verbal împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta în scris consiliul de administrație.

Art. 14. Directorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și se prezumă că a acționat rezonabil, pe baza informațiilor avute și în interesul societății, până la proba contrarie.

Art. 15. Societatea nu poate revoca mandatul directorului general provizoriu decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul ajunge la termen.

Art. 16. Pățile convin ca răspunderea directorului general provizoriu pentru prejudiciile materiale produse societății cu intenție, ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract, sunt limitate la dauna directă suferită de societate, excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

Art. 17. Cazurile de forță majoră constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale și cu practica în domeniu, exonerează de răspundere directorul general provizoriu.

Art. 18. Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea directorului general provizoriu pentru prejudiciul suferit de societate.





Capitolul VII. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI GENERAL PROVIZORIU

Art. 19. Atribuțiile directorului general provizoriu sunt tratate în capitolul IV din prezentul contract, rezumativ este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele:

- a) să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de administrație;
- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de administrație;
- c) să ceară Președintelui Consiliului de administrație convocarea Adunării generale;
- d) să numească și să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra personalului, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de administrație;
- e) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- f) alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile;
- g) transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare;
- h) elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice.

Capitolul VIII. CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

Art. 20. Modificarea clauzelor prezentului contract intervine în următoarele situații:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

Art. 21.

(1) Contractul încetează în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit, în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul directorului general provizoriu;



- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile directorului general provizoriu;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Societate;
- h) revocarea mandatului în cazurile prevăzute de lege. În cazul revocării sale, mandatul este obligat să înapoieze Societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.
- i) mandatul renunță la mandatul încredințat cu motivarea/justificarea acestei decizii;
- j) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al Societății.

Art. 22. Conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în cazul vacantării unuia sau a mai multor posturi de director al unei întreprinderi publice, consiliul de administrație desemnează directori provizorii, pe o perioadă de 5 luni care poate fi prelungită cu încă 2 luni.

Capitolul IX. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORII-CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

Art. 23. Obiectivele de performanță și indicatorii-cheie de performanță, sunt menționați în anexă la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

Capitolul X. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 24. Părțile convin să își asume următoarele obligații:

- a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimerii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Capitolul XI. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL PROVIZORIU

Art. 25. (1) Directorul general provizoriu are dreptul la plata unei remunerații, stabilită de Consiliul de administrație, constând într-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum brut de 19.250 lei. Indemnizația fixă brută lunară nu poate depăși de 4 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă se acordă anual și nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Art. 26. Pe durata îndeplinirii calității de director general provizoriu, simultan cu calitatea de membru în Consiliul de Administrație, mandatarul va primi doar indemnizația convenită pentru calitatea de director general provizoriu.

Capitolul XII. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art. 27. Mandatarul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Societății, comportându-se ca un bun administrator și să își exercite mandatul cu loialitate.

Art. 28. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu Societate parte la prezentul contract.

Art. 29. Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art. 30. Pe toată durata prezentului contract mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății, la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract de mandat pentru o perioadă de 2 ani, indiferent de modul de încetare a acestuia.

Capitolul XIII. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Art. 31. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 32. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.



Capitolul XIV. CLAUZA DE NECONCURENȚĂ

Art. 33. (1) Pe perioada exercitării mandatului său, în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României cu privire la orice terță persoană concurentă.

(3) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor, consultant, Director, membru în orice organ de administrare sau conducere sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor Societății relația sa cu societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

c) solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

(4) Orice încălcare deliberată a obligațiilor de către directorul general provizoriu îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

Capitolul XV. ALTE CLAUCZE

Art. 34. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

HYDROKOV S.A.
Nr. înreg. com J1996000284148
CUI RO 8574327
Capital social: 18.418.301,50 lei
COD IBAN: RO62BTRL01501202K16637XX
Operator de date cu caracter personal nr.: 20258

Sediu: RO 520092 Sfântu Gheorghe
Strada Rednik nr. 1
Tel: +40 267 315 400
e-mail: secretariat@hydrokov.ro
www.hydrokov.ro



HYDROKOV

Art. 35. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin act adițional semnat de părțile contractante.

Art. 36. Prezentul contract se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, părțile declarând că totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

MANDANT

Consiliul de administrație al HYDROKOV S.A.
reprezentată prin Nagy István

MANDATAR

Director general provizoriu
Kozsokár Attila

